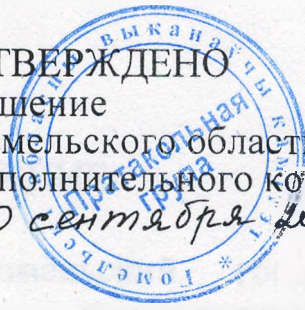




УТВЕРЖДЕНО
Решение
Гомельского областного
исполнительного комитета
30 сентября 2022 г. №789



УСТАВ
учреждения образования
«Гомельский государственный колледж бытового обслуживания»

СТАТУТ
установы адукацыі
«Гомельскі дзяржаўны каледж бытавога абслугоўвання»

город Гомель, 2022 г.

ГЛАВА 1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Учреждение образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания» (далее – Учреждение) создано как учреждение образования «Гомельское государственное профессионально-техническое училище № 20 бытового обслуживания населения» и зарегистрировано решением Гомельского областного исполнительного комитета от 29 июня 2001 г. № 567 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 400051971.

Решением Гомельского областного исполнительного комитета от 2 июня 2004 г. № 395 переименовано в учреждение образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания».

Учреждение образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания» является правопреемником прав и обязанностей учреждения образования «Гомельское государственное профессионально-техническое училище № 3 швейников» согласно передаточному акту.

Настоящий Устав утверждается в новой редакции в связи с переименованием учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания» в Учреждение, а также с целью приведения его норм в соответствие с законодательством.

2. Учреждение является государственным учреждением среднего специального образования Республики Беларусь.

Вид Учреждения – колледж.

Тип Учреждения – учреждение среднего специального образования.

3. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное наименование – учреждение образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания»;

сокращенное – Гомельский государственный колледж бытового обслуживания;

на белорусском языке:

полное наименование – установа адукацыі «Гомельскі дзяржаўны каледж бытавога абслугоўвання»;

сокращенное – Гомельскі дзяржаўны каледж бытавога абслугоўвання.

4. Имущество Учреждения, распоряжение которым осуществляет

в соответствии с законодательством Гомельский областной Совет депутатов (далее – Собственник), принадлежит на праве собственности Гомельской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Учредителем Учреждения является Гомельский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель).

6. Органом государственного управления Учреждения является главное управление образования Гомельского областного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может иметь печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

9. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных кредитов кроме случаев, предусмотренных законодательством.

10. Учреждение с согласия Уполномоченного органа имеет право создавать филиалы и представительства.

11. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством, международными договорами в области образования.

12. Место нахождения Учреждения: Республика Беларусь, 246007, город Гомель, улица Федюнинского, дом 2б.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной и методической работы.

14. Основными целями деятельности Учреждения являются:
обеспечение реализации конституционного права граждан на образование;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним специальным и профессионально-техническим образованием на основе лучших традиций и опыта, инновационных образовательных технологий, усиления практической направленности образовательного процесса.

15. Основными задачами Учреждения являются:

оказание качественных образовательных услуг, соответствующих требованиям образовательных стандартов;

подготовка специалистов со средним специальным и профессионально-техническим образованием;

повышение квалификации руководящих работников и специалистов со средним специальным образованием;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии, нравственной, эстетической и экологической культуры, культуры семейных отношений;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

обеспечение удовлетворенности потребности заказчиков в высококвалифицированных кадрах;

участие в выполнении государственных целевых, а также отраслевых и региональных научно-исследовательских программ.

16. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством.

17. В соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

13920 – производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

13960 – производство различных текстильных изделий, в том числе технического и промышленного назначения;

14120 – производство спецодежды;

14130 – производство прочей верхней одежды;

14140 – производство нательного белья;

14191 – производство головных уборов;

14199 – производство прочей одежды и аксессуаров, не включенных в другие группировки;

14310 – производство чулочно-носочных изделий;

14390 – производство прочей вязаной и трикотажной одежды;

38110 – сбор неопасных отходов;

46410 – оптовая торговля текстильными изделиями;

46421 – оптовая торговля одеждой;

46490 – оптовая торговля прочими бытовыми товарами;

47190 – прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;

47780 – прочая розничная торговля непродовольственными товарами в специализированных магазинах;

49410 – деятельность грузового автомобильного транспорта;

55900 – предоставление услуг прочими местами для проживания;

68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

74200 – деятельность в области фотографии;

77290 – аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

85321 – профессионально-техническое образование;

85322 – среднее специальное образование;

85329 – прочее техническое и профессиональное среднее образование, не включенное в другие группировки;

85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

93190 – прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

95291 – ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов;

96020 – предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.

Учреждение вправе осуществлять иную, не противоречащую законодательству, деятельность.

18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» Учреждение осуществляет образовательную деятельность после получения в установленном порядке специального разрешения (лицензии).

19. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

20. Учреждение формирует свою структуру в порядке, установленном законодательством.

21. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, а также изменений, вносимых в него;

определение цели деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

контроль за деятельностью Учреждения, использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

осуществление других прав и обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

22. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением;

совместно с Учреждением осуществление анализа, совершение и исполнение сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением;

принятие решений о полном исполнении приобретателем имущества обязательств по сделкам, по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением;

осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

23. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Уполномоченного органа по

по согласованию с заместителем председателя Учредителя по направлению деятельности.

24. Директор Учреждения:

самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Уполномоченного органа;

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения и в интересах Учреждения, добросовестно и разумно представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и главного бухгалтера;

нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством и условиями договоров (контрактов);

заключает договоры от имени Учреждения;

выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

в соответствии с законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

несет ответственность за результаты работы Учреждения и выполнение обязательств перед Уполномоченным органом;

в установленном Уполномоченным органом порядке отчитывается перед ним, а также представляет документы и информацию о деятельности Учреждения;

ведет прием граждан и организует в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

25. Основным органом самоуправления Учреждения является Совет, возглавляемый директором.

26. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет.

27. В целях проведения воспитательной работы с обучающимися, обеспечения интеграции образовательного процесса с заказчиками кадров, оказания помощи преподавателям в Учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии.

28. Компетенция, состав и организация деятельности органов самоуправления определяются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

29. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, учебно-программной документацией и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся и аттестацию учащихся.

30. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования.

31. Основными языками обучения и воспитания в Учреждении являются государственные языки Республики Беларусь.

32. Подготовка специалистов в Учреждении в дневной и заочной формах получения образования за счет средств областного бюджета и на условиях оплаты осуществляется в соответствии с контрольными шифрами приема (цифрами приема), устанавливаемыми Учредителем.

33. В порядке, установленном законодательством, Учреждение может осуществлять целевую подготовку специалистов.

34. Учреждение по согласованию с Министерством образования и в рамках предельной численности обучающихся, установленной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, по специальностям, в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от

24 марта 2022 г. № 54, может осуществлять подготовку специалистов по следующим специальностям, специализациям с присвоением соответствующей квалификации:

34.1. специальности профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего) без получения общего среднего образования на основе специального образования:

3-01-0723-03 Изготовление швейных изделий:

3-01-0723-03-01 Швея;

34.2. специальности профессионально-технического образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего):

3-50 01 55 Технология производства швейных изделий:

3-50 01 55-55 Портной;

3-50 01 55-59 Швея;

3-91 02 32 Парикмахерское искусство и декоративная косметика:

3-91 02 32-51 Мастер по маникюру;

3-91 02 32-52 Мастер по педикюру;

3-91 02 32-53 Парикмахер;

4-02-0212-02 Демонстрация одежды:

4-02-0212-02-01 Демонстратор одежды;

4-02-0723-04 Изготовление швейных изделий:

4-02-0723-04-01 Закройщик;

4-02-0723-04-02 Контролер материалов, изделий и лекал;

4-02-0723-04-03 Модистка головных уборов;

4-02-2723-04-04 Оператор швейного оборудования;

4-02-0723-04-05 Портной;

4-02-0723-04-06 Раскладчик лекал;

4-02-0723-04-07 Раскройщик;

4-02-0723-04-08 Термоотделочник швейных изделий;

4-02-0723-04-09 Швея;

4-02-0723-04-10 Приемщик заказов;

4-02-0723-04-11 Оператор автоматизированного настольного комплекса;

4-02-0723-04-12 Оператор автоматизированного раскройного комплекса;

4-02-0723-04-13 Оператор системы автоматизированного изготовления лекал.

4-02-0921-01 Оказание социальных услуг:

4-02-0921-01-01 Социальный работник.

4-02-1011-01 Оказание фотоуслуг:

4-02-1011-01-01 Оператор компьютерной графики;

4-02-1011-01-02 Оператор минифотолаборатории;

- 4-02-1011-01-03 Оператор фотоавтоматов;
- 4-02-1011-01-04 Ретушер;
- 4-02-1011-01-05 Фотограф;
- 4-02-1011-01-06 Приемщик заказов.
- 4-02-1011-03 Оказание парикмахерских и косметических услуг:
- 4-02-1011-03-01 Мастер по маникюру;
- 4-02-1011-03-02 Мастер по педикюру;
- 4-02-1011-03-03 Парикмахер;
- 4-02-1011-03-04 Визажист;
- 4-02-1011-03-05 Приемщик заказов;
- 4-02-1013-01 Гостиничное обслуживание:
- 4-02-1013-01-01 Горничная;

34.3. специальности среднего специального образования, обеспечивающего получение квалификации рабочего со средним специальным образованием:

4-03-0723-01 Изготовление швейных изделий:

4-03-0723-01-01 Оператор автоматизированного раскройного комплекса 6-го разряда;

34.4. специальности среднего специального образования, обеспечивающего получение квалификации специалиста со средним специальным образованием:

2-91 02 32 Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям):

2-91 02 32-01 Парикмахерское искусство и декоративная косметика (производственная деятельность);

5-04-0723-01 Моделирование, конструирование и технология швейных изделий квалификация Модельер-конструктор, Техник-технолог;

5-04-0723-02 Производство швейных изделий квалификация Техник-технолог;

5-04-0723-03 Производство швейных изделий (педагогическая деятельность) квалификация Техник-технолог, Мастер производственного обучения;

5-04-0723-07 Конструирование и производство изделий из меха квалификация Конструктор-техник-технолог;

5-04-0723-08 Производство изделий из кожи квалификация Техник-технолог;

5-04-0723-09 Производство изделий из кожи (педагогическая деятельность) квалификация Техник-технолог, Мастер производственного обучения;

5-04-0921-01 Социальная работа квалификация Специалист по социальной работе;

5-04-1011-01 Фотография квалификация Фототехник;

5-04-1011-02 Парикмахерское искусство и декоративная косметика квалификация Художник-модельер;

5-04-1011-03 Парикмахерское искусство и декоративная косметика (педагогическая деятельность) квалификация Художник-модельер. Мастер производственного обучения;

5-04-1013-02 Оказание гостиничных услуг квалификация Специалист по гостиничному сервису.

35. Сроки обучения учащихся, содержание образовательных программ, виды учебной деятельности и порядок итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом специальности, типовыми учебными планами, программами и разработанными на их основе учебными планами и программами, утверждаемыми в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, практика и иное учебное занятие.

Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

37. Текущая и итоговая аттестация в учреждении образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования.

38. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год соответствует курсу.

39. Режим учебных занятий определяется расписанием учебных занятий с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждаются директором Учреждения.

40. Время и сроки проведения теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, а также особенности организации образовательного процесса в заочной форме получения образования, определяются учебными планами по специальностям, графиком образовательного процесса, утверждаемыми в установленном порядке законодательством.

41. В целях удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, развития их способностей, углубления знаний и умений в Учреждении проводятся факультативные занятия.

42. Для оказания помощи обучающимся в освоении учебных предметов (отдельных тем, модулей), выполнении курсовых и дипломных проектов (работ) дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

43. Организация и проведение практического обучения учащихся осуществляется в соответствии с законодательством.

44. Учащимся, которые выполнили все требования учебных планов и программ, решением государственных квалификационных комиссий, которые создаются в Учреждении, присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается документ об образовании установленного образца.

45. Идеологическая и воспитательная работа в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, государственными программами в сфере воспитания, иными актами законодательства.

Учреждение создает условия для формирования гуманной воспитывающей среды, способствующей развитию и саморазвитию личности; скоординированного взаимодействия всех участников воспитательного процесса, направленного на личностное, социальное, нравственное, профессиональное становление учащихся; функционирования общественных организаций (объединений) учащихся.

46. Непосредственное руководство воспитанием в Учреждении осуществляет заместитель руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

В учебной группе Учреждения воспитательную работу с обучающимися осуществляет педагогический работник, выполняющий обязанности куратора учебной группы.

Учет результатов воспитательной работы с обучающимися осуществляется в журнале куратора учебной группы.

47. Выбор методов, средств и форм идеологической и воспитательной работы проводится с учетом интересов и способностей учащихся, их опыта и знаний.

ГЛАВА 5 ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

49. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом.

50. Имущество Учреждения составляют основные средства, отдельные предметы в составе оборотных средств, материалы и запасы,

а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

51. Учреждение не вправе без согласия Собственника, Учредителя, Уполномоченного органа отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

52. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- добровольные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

ГЛАВА 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Материально-техническую базу Учреждения составляют здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, а также иное имущество, используемое для обучения, воспитания, оздоровления учащихся и для решения других задач в сфере образования, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

54. Полученные доходы и имущество, приобретенное за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения, используются и учитываются им в порядке, установленном законодательством.

55. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств бюджета.

ГЛАВА 7 УЧЕТ, УЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

56. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством:

57. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, представляет сведения, предусмотренные нормативными

правовыми актами, в соответствующие органы государственного управления.

58. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке статистическую отчетность в органы статистики.

Оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждение направляет Уполномоченному органу, если иное не предусмотрено законодательством.

59. За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

60. Контроль за обеспечением Учреждением качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в порядке и с периодичностью, установленными законодательством.

ГЛАВА 8 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

61. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке устанавливать связи с учебными учреждениями зарубежных государств в области образовательной и творческой деятельности, осуществлять иные формы сотрудничества на взаимовыгодных условиях.

62. Обучение, подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, осуществляется в соответствии с законодательством по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими и физическими лицами, а также в рамках международных и национальных проектов и программ в сфере образования и культуры.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

64. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.