

Учреждение образования «Гомельский
государственный колледж бытового
обслуживания»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора учреждения
образования
« ____ » _____ 2022 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре компетенций современных
технологий швейного производства
учреждения образования
«Гомельский государственный
колледж бытового обслуживания»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о центре компетенций современных технологий швейного производства (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования центра компетенций в учреждении образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания».

2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, иными актами законодательства.

3. Центр компетенций современных технологий швейного производства (далее – Центр компетенций) является структурным подразделением учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания».

4. Центр компетенций создан:

по специальности профессионально-технического образования: 3-50 01 55 «Технология производства швейных изделий»;

по квалификациям: 3-50 01 55-59 «Швея», 3-50 01 55-55 «Портной», 3-50 01 55-54 «Оператор швейного оборудования», 3-50 01 55-57 «Раскладчик лекал», 3-50 01 55-56 «Раскройщик».

5. Центр компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, иными актами законодательства, а также уставом учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания», настоящим Положением.

6. Центр компетенций создается и упраздняется в порядке, предусмотренном Положением о порядке создания и функционирования центра

компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.

7. В структуру Центра компетенций входят: учебно-производственная мастерская 2-9, учебно-производственная мастерская 2-20, учебно-производственная мастерская 3-18, учебный кабинет 4-6 «Технология производства швейных изделий», учебный кабинет 4-9 «Конструирование швейных изделий», учебный кабинет информатики 4-17.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

8. Целью деятельности Центра компетенций является освоение обучающимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда, создание условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций-заказчиков кадров.

9. Основными задачами Центра компетенций являются:

создание условий для приобретения обучающимися навыков работы на современном оборудовании при подготовке рабочих (служащих) и специалистов, в том числе для высокотехнологичных, наукоемких, экспортоориентированных и импортозамещающих производств;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования и работников организаций;

осуществление анализа государственных, региональных, отраслевых и иных программ развития на предмет внедряемых инновационных технологий, оборудования, материалов в целях осуществления мероприятий по обновлению материально-технических, иных ресурсов центра компетенций;

разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных производственных и образовательных технологий, научно-методического, программного обеспечения;

проведение опытно-экспериментальных (конструкторских) работ экспериментальной и инновационной деятельности, апробации учебных тренажеров, лабораторного оборудования, иных современных средств обучения;

участие в организации, проведении конкурсов профессионального мастерства;

создание условий для подготовки к республиканским и международным конкурсам профессионального мастерства;

создание условий для профессиональной диагностики, консультации и оценки квалификаций.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В Центре компетенций осуществляется обучение:

обучающихся учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания»;

посредством сетевой формы взаимодействия обучающихся иных учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – заказчики), направивших обучающихся на основании договора о сетевой форме взаимодействия.

11. Образовательный процесс в Центре компетенций организуется в соответствии с законодательством об образовании при реализации соответствующей образовательной программы и утвержденной в установленном порядке учебно-программной документацией.

12. Объем и содержание части образовательной программы, реализуемой в Центре компетенций, определяется учебной программой, утверждаемой заказчиком по согласованию с руководителем учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания».

13. Деление учебной группы на подгруппы, при организации обучения в Центре компетенций, осуществляется в установленном законодательством порядке для соответствующей образовательной программы.

14. На основании заключённых договоров о сетевой форме взаимодействия заведующим Центра компетенций составляется график прохождения обучения в центре компетенций, который утверждается приказом руководителя учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания».

Ежедневное количество занятий в Центре компетенций регламентируется расписанием, утверждённым руководителем учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания».

15. Организация и проведение обучения в Центре компетенций осуществляются, как правило, педагогическими работниками учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания».

16. При реализации содержания образовательных программ в Центре компетенций педагогическими работниками осуществляется ведение документации: журнала учета производственного обучения, журнала учебных занятий, журнала учета учебной и производственной практики, ведомости успеваемости и иной документации, установленной для соответствующей образовательной программы.

17. По итогам обучения в Центре компетенций заказчику выдается заверенная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, копия соответствующих страниц документации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случаях, предусмотренных в статье 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании, по завершении обучения в Центре компетенций обучающемуся учреждением образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания» выдается документ об обучении.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ

19. Непосредственное руководство Центром компетенций осуществляется заведующим центра компетенций, назначаемым на должность руководителем учреждения образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания».

20. Должностные обязанности, квалификационные требования заведующего Центра компетенций устанавливаются должностной инструкцией.

21. Методическое обеспечение Центра компетенций осуществляется методистом центра компетенций (при наличии).

22. Численность педагогических работников, необходимых для осуществления образовательного процесса в Центре компетенций, определяется в соответствии с законодательством при реализации соответствующей образовательной программы.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Е.В.Ямпольская