

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению производственного травматизма  
в учреждении образования «Гомельский государственный  
колледж бытового обслуживания»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
<b>Мероприятия по нормативному обеспечению охраны труда и совершенствованию систем управления охраной труда (СУОТ)</b>				
1	Разработка (актуализация) документации по организации работы по охране труда на 2024 год	Январь 2024г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
2	Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
3	Анализ выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	1 раз в полугодие	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
4	Обеспечить руководителей структурных подразделений соответствующими НПА, ТНПА в области охраны труда. Выдачу НПА, ТНПА регистрировать в журнале выдачи документов	1 квартал 2024г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
5	Актуализация и обеспечение функционирования СУОТ	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
<b>Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
6	Обеспечение контроля за выполнением графика прохождения обязательных медицинских осмотров	В соответствии с планом- графиком	Инспектор О.К.	
7	Оформление пофамильного списка работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру и направление его в учреждение здравоохранения	По мере необходимости	Инспектор О.К.	
8	Организация проведения периодического медосмотра	В соответствии с графиком	Инспектор О.К.	
9	Обеспечение функционирования санитарно-бытовых помещений	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
10	Обеспечение проведения контроля за параметрами производственной среды	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР, комендант здания	
<b>Проведение контроля за соблюдением законодательства по охране труда</b>				

11	Проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда	В течение года	Профсоюз	
12	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда	В течение года	Члены ПДК	
13	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства об охране труда руководителями и специалистами	В течение года	Профсоюз совместно с членами ПДК	
14	Проведение предсменных (перед началом работы, смены) освидетельствований работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	В течение года	Руководители структурных подразделений, мед. работник	
15	Проведение приборного контроля водителей транспортных средств перед началом работы	В течение года	Зам. директора по ХР	
16	Прохождение технического осмотра транспортных средств. Отстранение от участия в дорожном движении неисправных транспортных средств.	В соответствии с планом	Комендант здания, водитель	
<b>Организация обучения по вопросам охраны труда</b>				
17	Проведение повторных инструктажей по охране труда	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
18	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов	По мере необходимости согласно графику	Главное управление образования Гомельского облисполкома	
19	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда у работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
20	Назначение внеочередной проверки знаний, проведение внепланового инструктажа с работниками, допустившими (допускающими) нарушения требований по охране труда, которые привели (могут привести) к аварии, несчастному случаю и другим тяжелым последствиям	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
21	Обучение сотрудников правилам действия при чрезвычайных ситуациях, с отработкой эвакуации из здания	2 раза в год	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
22	Организация повышения квалификации работников	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
<b>Мероприятия по устранению (снижению) профессиональных рисков, улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</b>				
23	Разработка мероприятий на 2024 год	Январь 2024г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
24	Проведение осмотра зданий комиссией с составлением актов осмотра и принятием мер по выявленным отклонениям	Весна 2024г., осень 2024г.	Зам. директора по ХР, комендант здания	

25	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
26	Запрет эксплуатации технически неисправных машин, механизмов, оборудования не прошедших техническое обслуживание, не имеющих эксплуатационно-технической документации заводов-изготовителей, не введенных в эксплуатации в установленном порядке, а также не соответствующих требованиям по охране труда зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов (запрет введения)	В течение года	Комиссия для ввода оборудования в эксплуатацию	
27	Разработка технологической документации на ведение производственных процессов и их отдельных операций. Обеспечение ведения производственных процессов в соответствии с разработанной технологической документацией	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
28	Обеспечение контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима, правил обеспечения информационной безопасности	Ежедневно	Руководители структурных подразделений	
29	Незамедлительное отстранение (не допуск) от выполнения работ работников, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, не имеющих необходимой квалификации, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр, а также не обеспеченных (не применяющих) СИЗ	В течение года	Руководители структурных подразделений	
30	Обеспечение проведения работ с повышенной опасностью (ремонтных, погрузочно-разгрузочных и т.п.) при обязательном присутствии лица, ответственного за их безопасное выполнение	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
31	Проведение проверки надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря с составлением акта испытания	Январь 2024г., август 2024г.	Комиссия по проверке надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря	
32	Проведение поверки манометров	Согласно планов поверки	Зам. директора по ХР, комендант здания	
33	Приведение в соответствие с нормами освещенности в учебных помещениях (закупка и установка ламп)	В течение года (в случае необходимости)	Зам. директора по ХР, комендант здания	
34	Обеспечение выдачи работникам средств индивидуальной защиты в объеме не менее установленных Типовыми отраслевыми нормами	В течение года	Руководители структурных	

	бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты		подразделений	
35	Укомплектование медицинских аптек медикаментами и их своевременное пополнение	До 30 августа 2024г. (и по мере необходимости)	Зам. директора по ХР	
36	Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
<b>Информационное обеспечение деятельности по охране труда, пропаганда и распространение передового опыта в области охраны труда</b>				
37	Проведение совместно с заинтересованными онлайн-семинаров, конференций по актуальным вопросам охраны труда, соблюдения требований законодательства по охране труда, профилактики и предупреждения производственного травматизма, улучшения условий труда и т.д.	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
38	Рассмотрение на общих собраниях, совещаниях руководителей и специалистов обстоятельств и причин, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов; принятие исчерпывающих мер по недопущению подобных случаев; заслушивание лиц, допустивших нарушения требований охраны труда; обсуждение предложений работников по улучшению условий работы и охраны труда	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
39	Обеспечение порядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и др. мероприятий.	При подготовке и проведении мероприятий в 2024г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, преподаватель физической культуры	
40	Освещение вопросов охраны труда на интернет-сайте колледжа	Ежеквартально	Зам. директора по УПР	
41	Обновление информационных стендов «Охрана труда» в кабинетах, уголках по охране труда, в общежитии	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР, зав. общежитием	
42	Подписка на периодические издания по охране труда	В течение года	Библиотекарь	

Разработал

Заместитель директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_

Е.В.Ямпольская