

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда  
в учреждении образования «Гомельский государственный  
колледж бытового обслуживания»  
на 2024 год**

Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Наименование мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
		планируемая тыс. руб.	фактическая тыс. руб.			
	<b>1. Выполнять требования действующего законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии</b>					
Обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа	1.1. Обеспечить неукоснительное выполнение Стандарта безопасности в учреждениях образования Гомельской области			В течение года	Администрация и работники колледжа	
	1.2. Обеспечить выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»			В течение года	Администрация и работники колледжа	
	1.3. Обеспечить контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима, правил обеспечения информационной безопасности			В течение года	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений	
	1.4. Обеспечить проведение контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в соответствии с			В течение года	Зам. директора по УПР, руководители структурных	

	положениями Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 №51				подразделений	
Обеспечить своевременное информирование работников о НПА, ТНПА в области охраны труда	1.5. Обеспечить руководителей структурных подразделений соответствующими НПА, ТНПА в области охраны труда. Выдачу НПА, ТНПА регистрировать в журнале выдачи документов			I квартал 2024г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
Обеспечить обучение и проверку знаний работников и специалистов по вопросам охраны труда	1.6. Разработать и утвердить перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда работников и специалистов			I квартал 2024г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
	1.7. Организовать обучение по вопросам охраны труда			В течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
	1.8. Организовать проверку знаний работников и специалистов по вопросам охраны труда			I квартал 2024г.	Члены комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	
Получение информации о фактическом техническом состоянии здания и сооружений	1.9. Провести плановые проверки зданий и сооружений.			2 раза в год	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
Установить факт	1.10. Выполнить мероприятия по			До 30 августа	Зам. директора	

готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях	подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период	1,00		2024г.	по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
	<b>2. Проводить постоянную идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков и осуществлять корректирующие и предупреждающие мероприятия по управлению рисками для предотвращения возникновения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Систематически улучшать условия и безопасность труда на каждом рабочем месте.</b>					
Улучшить условия работы для работников. Улучшить условия проживания обучающихся и работников, проживающих в общежитии	2.1. Выполнять своевременные ремонтные работы кабинетов, мастерских, общежития и других помещений	82,00		III квартал 2024г.	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
Обеспечить безопасность для работников и обучающихся колледжа при выполнении работ	2.2. Обеспечить техническое обслуживание и безопасную эксплуатацию оборудования. Исключить случаи допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности.			В течение года	Руководители структурных подразделений	
Снизить риск возникновения несчастного случая	2.3. Провести проверку надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря с			До 20 августа 2024г.	Преподаватель физической культуры	

	составлением акта испытания					
	2.4. Произвести поверку манометров	0,2		Согласно планов проверки	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	2.5. Обеспечить проведение работ с повышенной опасностью (ремонтных, погрузочно-разгрузочных и т.п.) при обязательном присутствии лица, ответственного за их безопасное выполнение.			В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
Улучшить условия работы для обучающихся и работников.	2.6. Привести в соответствии с нормами освещения в учебных помещениях (закупка и установка ламп)	0,4		В течение года (в случае необходимости)	Зам. директора по ХР, комендант здания	
Обеспечить безопасность для работников и обучающихся колледжа при выполнении работ	2.7. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда; не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.			В случае необходимости	Руководители структурных подразделений	

Определить соответствие состояния здоровья работников поручаемой им работе. Раннее выявление и профилактика заболеваний	2.8. Обеспечить контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками			В соответствии с планом-графиком	Инспектор О.К.	
Определить соответствие транспортных средств обязательным требованиям безопасности	2.9. Своевременно проходить технические осмотры транспортных средств. Отстранять от участия в дорожном движении неисправных транспортных средств.	0,3		В соответствии с планом	Комендант здания, водитель	
	<b>3. Общие мероприятия по охране труда</b>					
Обеспечение текущей работы по охране труда	3.1. Выполнить работы по благоустройству и озеленению территории (осмотр деревьев на территории колледжа на состояние ветхости)	0,3		II-III квартал 2024г.	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
	3.2. Приобрести необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств	1,2		В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	3.3. Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и СИЗ	1,0		В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	3.4. Обеспечить укомплектование медицинских аптек медикаментами и их пополнение	0,8		До 30 августа 2024г. (и по мере необходимости)	Зам. директора по ХР	
Обеспечение текущей работы по охране труда	3.5. Актуализировать информацию в кабинетах и учебных мастерских по охране труда			II квартал 2024г.	Заместитель директора по УПР заместитель директора по УР	
	3.6. Провести Дни охраны труда			Согласно плану	Заместитель	

				проведения Дней охраны труда на 2024г.	директора по УПР	
	<b>4. Повышение уровня подготовки работников по вопросам охраны труда</b>					
Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда при возникновении чрезвычайных ситуаций	4.1. Обеспечить организацию и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, бесед, выступлений в трудовых коллективах по результатам расследования несчастных случаев			При необходимости	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	
Обеспечить безопасность для работников и обучающихся колледжа при выполнении работ	4.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда			В течение года	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	
Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда при организации и проведении различного рода мероприятий или соревнований	4.3. Обеспечить порядок и общественную безопасность при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и др. мероприятий.			При подготовке и проведении мероприятий в 2024г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, преподаватель физической культуры	
Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда при возникновении чрезвычайных ситуаций	4.4. Проводить обучение сотрудников правилам действия при чрезвычайных ситуациях, с отработкой эвакуации из здания			2 раза в год	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ХР	
Повышение уровня подготовки работников по вопросам охраны труда	4.5. Организовать и провести совместно с заинтересованными онлайн-семинары, конференции по актуальным вопросам охраны труда, соблюдения требований			Апрель, октябрь 2024г.	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ХР	

	законодательства по охране труда, профилактики и предупреждения производственного травматизма, улучшения условий труда и т.д.					
Информирование работников и заинтересованных лиц о состоянии охраны труда в колледже	4.6. Размещение информации о состоянии охраны труда на сайте колледжа			1 раз в квартал	Зам.директора по УПР,	
	<b>5. Анализ состояния охраны труда на каждом рабочем месте и на территории колледжа в целом, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию и актуализации созданной системы управления охраной труда</b>					
Совершенствование СУОТ	5.1. Регулярная оценка функционирования СУОТ			Ноябрь 2024г.	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	
Снижение количества нарушений по охране труда	5.2. Регулярно рассматривать на общих собраниях, совещаниях обстоятельства и причины, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов, выработать и принимать исчерпывающие меры по их недопущению, заслушивать лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, обсуждать предложения работников по улучшению условий работы и охраны труда			Раз в квартал или по мере необходимости	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ХР	
	5.3. Накопительный учет			I-IV квартал	Зам.директора	

	нарушений. Анализ повторяемости нарушений и недопущение повторяемости нарушений			2024г.	по УПР, руководители структурных подразделений	
--	---	--	--	--------	--	--

Разработал  
Заместитель директора по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_

Е.В.Ямпольская

Согласовано  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

С.О.Шугова