

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома
 Гомельского государственного колледжа
 бытового обслуживания
 (протокол № 1 от 5 января 2026г.)

 Ю.В.Старикова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Гомельского государственного
 колледжа бытового обслуживания
 _____ А.Л.Гурин
 « » 2026г.

**ПЛАН
 мероприятий по охране труда
 в учреждении образования «Гомельский государственный
 колледж бытового обслуживания»
 на 2026 год**

Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Наименование мероприятия	Стоимость выполнения мероприятий		Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
		планируемая тыс. руб.	фактическая тыс. руб.			
	1. Выполнять требования действующего законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии					
Обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа	1.1. Обеспечить неукоснительное выполнение Стандарта безопасности в учреждениях образования Гомельской области			В течение года	Администрация и работники колледжа	
	1.2. Обеспечить выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»			В течение года	Администрация и работники колледжа	
	1.3. Обеспечить контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима, правил			В течение года	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений	

	обеспечения информационной безопасности					
	1.4. Обеспечить проведение контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в соответствии с положениями Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 №51			В течение года	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений	
Обеспечить своевременное информирование работников о НПА, ТНПА в области охраны труда	1.5. Обеспечить руководителей структурных подразделений соответствующими НПА, ТНПА в области охраны труда. Выдачу НПА, ТНПА регистрировать в журнале выдачи документов			I квартал 2026г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
Обеспечить обучение и проверку знаний работников и специалистов по вопросам охраны труда	1.6. Разработать и утвердить перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда работников и специалистов			I квартал 2026г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
	1.7. Организовать обучение по вопросам охраны труда			В течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
	1.8. Организовать проверку знаний работников и специалистов по вопросам охраны труда			I квартал 2026г.	Члены комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	
	1.9. Разработать видеоинструкции			В течение года		

	по охране труда. Использовать их при проведении инструктажей					
	1.10. Организовать направление работников на обучение по оказанию первой помощи	0,1		В течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ХР	
Получение информации о фактическом техническом состоянии здания и сооружений	1.11. Провести плановые проверки зданий и сооружений.			2 раза в год	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
Установить факт готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях	1.12. Выполнить мероприятия по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период	2,00		До 29 августа 2026г.	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
Модернизация здания учебного корпуса с пристройками	1.13. Установить систему контроля доступа с подключением АПС и установкой электро-магнитных замков (СКУД)	130,00		III квартал 2026г.	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	2. Проводить постоянную идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков и осуществлять корректирующие и предупреждающие мероприятия по управлению рисками для предотвращения возникновения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Систематически улучшать условия и безопасность труда на каждом рабочем месте.					

Улучшить условия работы для работников. Улучшить условия проживания обучающихся и работников, проживающих в общежитии	2.1. Выполнять своевременные ремонтные работы кабинетов, мастерских, общежития и других помещений	147,90		III квартал 2026г.	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
Обеспечить безопасность для работников и обучающихся колледжа при выполнении работ	2.2. Обеспечить техническое обслуживание и безопасную эксплуатацию оборудования. Исключить случаи допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности.			В течение года	Руководители структурных подразделений	
Снизить риск возникновения несчастного случая	2.3. Провести проверку надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря с составлением акта испытания			Январь, август 2026г.	Преподаватель физической культуры	
	2.4. Произвести поверку манометров	0,2		Согласно планов проверки	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	2.5. Обеспечить проведение работ с повышенной опасностью (ремонтных, погрузочно-разгрузочных и т.п.) при обязательном присутствии лица, ответственного за их безопасное выполнение.			В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
Улучшить условия работы для обучающихся и работников.	2.6. Привести в соответствии с нормами освещения в учебных помещениях (закупка и установка ламп)	3,03		В течение года (в случае необходимости)	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	2.7. Обеспечить контроль параметров микроклимата, освещенности, шума и вибрации с последующей реализацией (при			В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	

	необходимости) корректирующих мероприятий					
Обеспечить безопасность для работников и обучающихся колледжа при выполнении работ	2.8. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда; не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.			В случае необходимости	Руководители структурных подразделений	
Определить соответствие состояния здоровья работников поручаемой им работе. Раннее выявление и профилактика заболеваний	2.9. Обеспечить контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками			В соответствии с планом-графиком	Инспектор О.К.	
Определить соответствие транспортных средств обязательным требованиям безопасности	2.10. Своевременно проходить технические осмотры транспортных средств. Отстранять от участия в дорожном движении неисправных транспортных средств.	1,0		В соответствии с планом	Комендант здания, водитель	
	3. Общие мероприятия по охране труда					

Обеспечение текущей работы по охране труда	3.1. Выполнить работы по благоустройству и озеленению территории (осмотр деревьев на территории колледжа на состояние ветхости)	0,3		II-III квартал 2026г.	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
	3.2. Приобрести необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств	2,0		В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	3.3. Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и СИЗ	1,0		В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
	3.4. Обеспечить укомплектование медицинских аптек медикаментами и их пополнение	1,0		До 29 августа 2026г. (и по мере необходимости)	Зам. директора по ХР	
Обеспечение текущей работы по охране труда	3.5. Актуализировать информацию в кабинетах и учебных мастерских по охране труда			II квартал 2026г.	Заместитель директора по УПР заместитель директора по УР	
	3.6. Организация и проведение: - дней охраны труда; - недель нулевого травматизма; - мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню охраны труда			Согласно графику	Заместитель директора по УПР	
	4. Повышение уровня подготовки работников по вопросам охраны труда					
Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда при возникновении чрезвычайных ситуаций	4.1. Обеспечить организацию и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, бесед, выступлений в трудовых коллективах по результатам расследования несчастных случаев			При необходимости	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	

Обеспечить безопасность для работников и обучающихся колледжа при выполнении работ	4.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда			В течение года	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	
Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда при организации и проведении различного рода мероприятий или соревнований	4.3. Обеспечить порядок и общественную безопасность при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и др. мероприятий.			При подготовке и проведении мероприятий в 2026г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, преподаватель физической культуры	
Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда при возникновении чрезвычайных ситуаций	4.4. Проводить обучение сотрудников правилам действия при чрезвычайных ситуациях, с отработкой эвакуации из здания			2 раза в год	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ХР	
Повышение уровня подготовки работников по вопросам охраны труда	4.5. Организовать и провести совместно с заинтересованными онлайн-семинары, конференции по актуальным вопросам охраны труда, соблюдения требований законодательства по охране труда, профилактики и предупреждения производственного травматизма, улучшения условий труда и т.д.			Апрель, октябрь 2026г.	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ХР	
Информирование работников и заинтересованных лиц о состоянии охраны труда в колледже	4.6. Размещение информации о состоянии охраны труда на сайте колледжа			1 раз в квартал	Зам.директора по УПР,	
	5. Анализ состояния охраны труда на каждом рабочем месте и на территории колледжа в целом, своевременное принятие					

	управленческих решений по совершенствованию и актуализации созданной системы управления охраной труда					
Совершенствование СУОТ	5.1. Регулярная оценка функционирования СУОТ, при необходимости – актуализация и приведение их в соответствие с требованиями законодательства			Январь 2026г.	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	
Снижение количества нарушений по охране труда	5.2. Регулярно рассматривать на общих собраниях, совещаниях обстоятельства и причины, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов, вырабатывать и принимать исчерпывающие меры по их недопущению, заслушивать лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, обсуждать предложения работников по улучшению условий работы и охраны труда			Раз в квартал или по мере необходимости	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ХР	
	5.3. Накопительный учет нарушений. Анализ повторяемости нарушений и недопущение повторяемости нарушений			I-IV квартал 2026г.	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	

Разработал
Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

Е.В.Ямпольская

Согласовано
Главный бухгалтер _____

О.А.Сыщенко