

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
Гомельского государственного колледжа  
бытового обслуживания  
(протокол № 1 от 5 января 2026г.)

\_\_\_\_\_ Ю.В.Старикова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гомельского государственного  
колледжа бытового обслуживания

\_\_\_\_\_ А.Л.Гурин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике детского травматизма в учреждении образования**  
**«Гомельский государственный колледж бытового обслуживания»**  
**на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
<b>Организация обучения педагогических работников по вопросам профилактики детского травматизма</b>				
1	Провести повторные инструктажи по охране труда с обучающимися	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Кураторы, мастера учебных групп	
2	Назначить внеочередную проверку знаний, провести внеплановый инструктаж с работниками, допустившими (допускающими) случаи детского травматизма	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, СППС	
3	Проработать с педагогическими работниками алгоритм действий при возникновении несчастных случаев с обучающимися (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 №227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися»)	1 квартал 2026г.	Зам. директора по УПР	
4	Провести повторный инструктаж с работниками колледжа по соблюдению правил безопасности при организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования в учреждении образования «Гомельский государственный колледж бытового обслуживания», утвержденных директором колледжа от 01.11.2022г.	Январь 2026г.	Руководители структурных подразделений	
5	Организовать повышение квалификации работникам по вопросам оказания первой доврачебной помощи обучающимся при получении травм	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
<b>Мероприятия по устранению (снижению) профессиональных рисков и профилактике детского травматизма</b>				
6	Обеспечить проведение контроля за параметрами производственной среды	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР, комендант здания	
7	Обеспечить контроль за расследованием произошедших несчастных случаев,	По мере	Директор, дежурные	

	принимать меры реагирования по фактам травмирования обучающихся. Исключить факты несвоевременного доведения информации в главное управление образования Гомельского облисполкома	необходимости	администраторы	
8	Ежедневно осуществлять контроль состояния территории колледжа и общежития.	Ежедневно	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
9	Обеспечить безопасность в зимний период с целью предупреждения падений с крыш сосулук и обработка пешеходной зоны колледжа с целью предупреждения падения обучающихся и работников колледжа	В зимний период	Зам. директора по ХР, комендант здания, заведующий общежитием	
10	Организовать практическую отработку действий работников и обучающихся колледжа по эвакуации в случае возникновения пожара и других ЧС	2 раза в год	Администрация	
11	Организовать проведение Единых дней безопасности	В соответствии с планом мероприятий	СППС, зам. директора по УПР	
12	Обеспечить ограждение опасных мест, а также исключить возможность проникновения обучающихся на крыши зданий с целью предупреждения падений	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
13	Не допускать эксплуатацию технически неисправных машин, механизмов, оборудования не прошедших техническое обслуживание, не имеющих эксплуатационно-технической документации заводов-изготовителей, не введенных в эксплуатацию в установленном порядке, а также не соответствующих требованиям по охране труда зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов (запрет введения)	В течение года	Комиссия для ввода оборудования в эксплуатацию	
14	Обеспечить контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, пропускного режима, масочного режима (в случае необходимости)	Ежедневно	Дежурные администраторы, педагогические работники	
15	Незамедлительно отстранять (не допускать) от выполнения работ на учебных занятиях по производственному обучению, прохождении производственной практики на базе колледжа обучающихся, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, периодический медицинский осмотр, а также не обеспеченных (не применяющих) средства индивидуальной защиты	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения	
16	Провести с обучающимися повторные инструктажи о необходимости использования фликеров и одежды с световозвращающими элементами в	Не менее 2 раз в год	Кураторы, мастера учебных групп	

	темное время суток			
17	Провести проверку надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря с составлением акта испытания	Январь 2026г., август 2026г.	Комиссия по проверке надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря	
18	Исключить случаи нахождения обучающихся без присмотра в спортивном зале	В течение года	Преподаватель учебного предмета «Физическая культура и здоровье»	
19	Провести поверку манометров	Согласно плану поверки	Зам. директора по ХР, комендант здания	
20	Привести в соответствие с нормами освещение в учебных помещениях (закупка и установка ламп)	В течение года (в случае необходимости)	Зам. директора по ХР, комендант здания	
21	Установить таблички «Стоять! Опасно, тонкий лёд!», «Выход на лёд запрещён!», либо привести в соответствующее состояние имеющиеся в местах, прилегающих к озеру	Январь 2026г.	Комендант здания, заведующий общежитием	
22	Укомплектовать медицинские аптечки медикаментами и их своевременно пополнять	До 30 августа 2026г. (и по мере необходимости)	Зам. директора по ХР	
23	Обеспечить безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
<b>Информационное обеспечение деятельности, пропаганда и распространение передового опыта по профилактике детского травматизма</b>				
24	Рассматривать вопрос о профилактике детского травматизма на педагогических советах	Не реже 2 раз в год	СППС	
25	Освещать вопросы безопасной жизнедеятельности обучающихся на родительских собраниях	В течение года	СППС	
26	Провести совместно с заинтересованными цикл лекций и бесед по разъяснению уголовного и административного законодательства, мер личной, противопожарной безопасности, правил поведения на воде и льду, на дорогах, в лесу, недопустимости употребления наркотических, токсических веществ, алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива	В течение года	СППС, зам. директора по УПР	
27	Организовать встречи обучающихся с сотрудниками РОЧС, ГАИ, РОВД, ОСВОД по вопросам детского травматизма	В течение года	СППС	
28	Кураторам групп рассмотреть на информационных и воспитательных часах	В соответствии с	СППС,	

	обстоятельства и причины, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов для предупреждения насилия и в целях сохранения здоровья обучающихся	планом работы и по мере необходимости	кураторы групп	
29	Провести разъяснительную работу с учащимися и их законными представителями по соблюдению Правил дорожного движения, правилам безопасного поведения на дороге, в транспорте, вблизи железнодорожных переездов	В соответствии с планом работы и по мере необходимости	СППС, кураторы групп	
30	Обеспечить порядок и общественную безопасность при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и др. мероприятий.	При подготовке и проведении мероприятий в 2026г.	СППС, зам. директора по УР, преподаватель физической культуры	
31	Освещать вопросы профилактики детского травматизма на интернет-сайте колледжа	Ежеквартально	СППС	
32	Обновлять информацию по профилактике детского травматизма, основам безопасности жизнедеятельности, здоровому образу жизни на стендах и интернет-сайтах колледжа, общежития	По мере необходимости	СППС, заведующий общежитием	

Разработал  
Заместитель директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_

Е.В.Ямпольская