

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Гомельского государственного колледжа
бытового обслуживания
(протокол № 1 от 5 января 2026г.)
_____ Ю.В.Старикова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гомельского государственного
колледжа бытового обслуживания
_____ А.Л.Гурин
« » 2026г.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике производственного травматизма
в учреждении образования «Гомельский государственный
колледж бытового обслуживания»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1. Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда				
1.1	Проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и «Недель нулевого травматизма»	В течение года	Профсоюз	
1.2	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда	В течение года	Члены ПДК	
1.3	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства об охране труда руководителями и специалистами	В течение года	Профсоюз совместно с членами ПДК	
1.4	Проведение предсменных (перед началом работы, смены) освидетельствований работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	В течение года	Руководители структурных подразделений, мед. работник	
1.5	Проведение приборного контроля водителей транспортных средств перед началом работы	В течение года	Зам. директора по ХР	
1.6	Прохождение технического осмотра транспортных средств. Отстранение от участия в дорожном движении неисправных транспортных средств.	В соответствии с планом	Комендант здания, водитель	
2. Реализация мероприятий по профилактике нарушений законодательства, создающих угрозу жизни, здоровью работающих				
2.1	Оказание практической и методической помощи в соблюдении законодательства по охране труда	В течение года	Профсоюз совместно с членами ПДК	
2.2	Выполнение Плана мероприятий по профилактике производственного травматизма на 2026 год	В соответствии с планом	Профсоюз совместно с членами ПДК	
2.3	Проведение осмотра зданий комиссией с составлением актов осмотра и принятием мер по выявленным отклонениям	Весна 2026г., осень 2026г.	Зам. директора по ХР, комендант здания	
2.4	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	По мере	Зам. директора по УПР,	

		необходимости	зам. директора по ХР	
2.5	Запрет эксплуатации технически неисправных машин, механизмов, оборудования не прошедших техническое обслуживание, не имеющих эксплуатационно-технической документации заводов-изготовителей, не введенных в эксплуатацию в установленном порядке, а также не соответствующих требованиям по охране труда зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов (запрет введения)	В течение года	Комиссия для ввода оборудования в эксплуатацию	
2.6	Разработка технологической документации на ведение производственных процессов и их отдельных операций. Обеспечение ведения производственных процессов в соответствии с разработанной технологической документацией	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
2.7	Обеспечение контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима, правил обеспечения информационной безопасности	Ежедневно	Руководители структурных подразделений	
2.8	Незамедлительное отстранение (не допуск) от выполнения работ работников, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, не имеющих необходимой квалификации, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр, а также не обеспеченных (не применяющих) СИЗ	В течение года	Руководители структурных подразделений	
2.9	Обеспечение проведения работ с повышенной опасностью (ремонтных, погрузочно-разгрузочных и т.п.) при обязательном присутствии лица, ответственного за их безопасное выполнение	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
2.10	Проведение проверки надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря с составлением акта испытания	Январь 2026г., август 2026г.	Комиссия по проверке надежности установки и испытания спортивного оборудования и спортивного инвентаря	
2.11	Проведение поверки манометров	Согласно плану поверки	Зам. директора по ХР, комендант здания	
2.12	Приведение в соответствие с нормами освещенности в учебных помещениях (закупка и установка ламп)	В течение года (в случае необходимости)	Зам. директора по ХР, комендант здания	
2.13	Обеспечение выдачи работникам средств индивидуальной защиты в объеме не менее установленных Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты	В течение года	Руководители структурных подразделений	

2.14	Укомплектование медицинских аптек медикаментами и их своевременное пополнение	До 30 августа 2026г. (и по мере необходимости)	Зам. директора по ХР	
2.15	Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений	В течение года	Зам. директора по ХР, комендант здания	
3. Организационные мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда				
3.1	Проведение мероприятий «Неделя нулевого травматизма»	Не реже 1 раза в квартал	Профсоюз совместно с членами ПДК	
3.2	Проведение Дней охраны труда, приуроченных Всемирному дню охраны труда	Апрель 2026г.	Профсоюз совместно с членами ПДК	
3.3	Рассмотрение на общих собраниях, совещаниях руководителей и специалистов обстоятельств и причин, имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов; принятие исчерпывающих мер по недопущению подобных случаев; заслушивание лиц, допустивших нарушения требований охраны труда; обсуждение предложений работников по улучшению условий работы и охраны труда	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
4. Повышение уровня знаний по вопросам охраны труда				
4.1	Проведение повторных инструктажей по охране труда	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
4.2	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов	По мере необходимости согласно графику	Главное управление образования Гомельского облисполкома	
4.3	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда у работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
4.4	Назначение внеочередной проверки знаний, проведение внепланового инструктажа с работниками, допустившими (допускающими) нарушения требований по охране труда, которые привели (могут привести) к аварии, несчастному случаю и другим тяжелым последствиям	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
4.5	Обучение сотрудников правилам действия при чрезвычайных ситуациях, с отработкой эвакуации из здания	2 раза в год	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
4.6	Организация повышения квалификации работников	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
5. Информационное обеспечение соблюдения законодательства об охране труда				
5.1	Размещение информации о проводимых мероприятиях по профилактике производственного травматизма на интернет-сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР	

5.2	Проведение совместно с заинтересованными онлайн-семинаров, конференций по актуальным вопросам охраны труда, соблюдения требований законодательства по охране труда, профилактики и предупреждения производственного травматизма, улучшения условий труда и т.д.	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР	
5.3	Обеспечение порядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и др. мероприятий.	При подготовке и проведении мероприятий в 2026г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, преподаватель физической культуры	
5.4	Обновление информационных стендов «Охрана труда» в кабинетах, мастерских, в общежитии	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зам. директора по ХР, зав. общежитием	
5.5	Подписка на периодические издания по охране труда	В течение года	Библиотекарь	

Разработал

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

Е.В.Ямпольская